



**PERMOHONAN JAWATAN
DI DALAM PERKHIDMATAN DI BAWAH BIDANG KUASA
ZAKAT PULAU PINANG
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI PULAU PINANG**

1. Sila baca panduan yang disediakan dengan teliti di muka surat 4 dan 5 sebelum mengisi borang ini.
 2. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dan Laporan Penilaian Prestasi serta Laporan Pengisytiharan Harta diserta bersama mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa.
 3. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh Zakat Pulau Pinang.
 4. Sila sertakan bersama-sama borang permohonan jawatan ini sesalinan kad pengenalan dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

Jawatan Dipohon : _____

No. Kad Pengenalan Baru

No. Kad Pengenalan Lama

--	--	--	--	--	--	--	--

Warna Kad Pengenalan

Biru	<input type="checkbox"/>	Merah	<input type="checkbox"/>	Coklat	<input type="checkbox"/>	Hijau	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Butir-Butir Peribadi

NAMA PENJUH :

NAMA PENUH : _____

NAMA LAIN (Jika ada)

ALAMAT :

NO. TEL BIMBIT : -

NO. TEL. RUMAH : -

ALAMAT EMAIL (Jika ada) : _____

TARIKH LAHIR : / / **TEMPAT LAHIR :** _____

JANTINA : Lelaki 1 Perempuan 2

TARAF PERKAHWINAN : Belum Kahwin [1] Berkahwin [2] Janda [3] Duda [4]

Jika berkahwin / ianda; sila nyatakan bil. anak : orang

Butin, butin suomi

Baik-baik suami / isteri :
NAMA PENUH :

卷之三

No. Kad Pengenalan Baru - -
No. Kad Pengenalan Lama

KEWARGANEGARAAN : *Warganegara* *Bukan Warganegara*

LESEN A B B1 B2 B3 C D E E1 E2 F G H I M **TARIKH TAMAT**

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

MEMANDU :

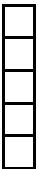
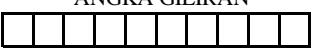
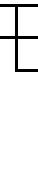
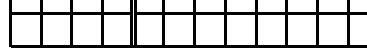
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

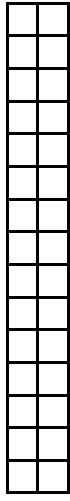
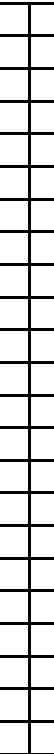
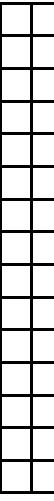
TEMPOH *Hari* *Bulan* *Tahun*

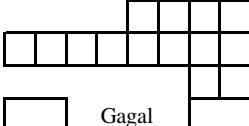
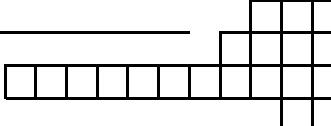
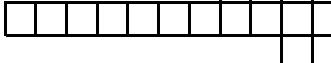
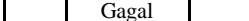
KECACATAN : *Cacat Anggota* **Cacat Penglihatan** **Cacat Pendengaran**

TEMPAT LAHIR IBU : _____ **TEMPAT LAHIR BAPA :** _____
Daerah / Negeri _____ Daerah / Negeri _____

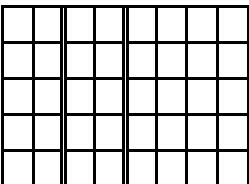
KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)

PMR  SRP  LCE  SJSC   TAHUN  PANGKAT  ANGKA GILIRAN 	SPM  MCE  OSC  SPM (V)  SPVM   TAHUN  PANGKAT  ANGKA GILIRAN 	STPM  STAM  STP  HSE  TAHUN  PANGKAT  ANGKA GILIRAN 
---	---	---

Mata Pelajaran	Peringkat	Mata Pelajaran	Peringkat	Mata Pelajaran	Peringkat
B. Melayu		Bahasa Melayu		Pengajian Am	
B. Inggeris		Ujian Lisan (BM)		Bahasa Melayu	
Sejarah		Sastera		Bahasa Inggeris	
Geografi		B. Inggeris		Matematik Tamb.	
Pendidikan Islam		Matematik		Sejarah	
Matematik		Matematik Tamb.		Geografi	
Perdagangan		Sejarah		Ekonomi	
Sains/Sains Paduan		Geografi		Perakaunan Kewangan	
Sains Pertanian		Perdagangan		Fizik	
Sains Rumahtangga		Prinsip Akaun		Kimia	
Lukisan		Ekonomi Asas		Biologi	
Seni Perusahaan		Sains		Lukisan	
K.Hidup Bersepadu Pil.1		Fizik		Bahasa Arab	
K.Hidup Bersepadu Pil.2		Kimia		Syariah	
K.Hidup Bersepadu Pil.3		Biologi		Usulluddin	

PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P)					
PEPERIKSAAN BAHASA MELAYU (S.A.P)			PEPERIKSAAN TAMBAHAN LAIN (S.A.P)		
Tahun			Mata Pelajaran		
Angka Giliran			Tahun		
Pangkat Yang Diperolehi			Angka Giliran		
Ujian Lisan	Lulus		Peringkat		

PERSEKOLAHAN (Bagi kelulusan tamat Darjah IV dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh Kerajaan sahaja)						
Tamat Darjah IV di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan				Ya		Tidak
Tamat Tingkatan III di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan				Ya		Tidak

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)					
Tarikh Lulus  Hari Bulan Tahun	Nama Institusi, Bandar/Negeri _____ _____ _____ _____	Sijil/Diploma/Ijazah dan Kelas/CGPA _____ _____ _____ _____	Bidang Pengkhususan _____ _____ _____ _____		

**KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKHTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN TERMASUK
PEPERIKSAAN JABATAN DAN PEPERIKSAAN KHAS**

Nama Lembaga /Badan/Sijil/Peperiksaan	Tarikh Menjadi Ahli/ Sijil Dikeluarkan	No. Ahli/Sijil																																																
1. _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;">Hari Bulan Tahun</div>																									<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>																								
2. _____																																																		
3. _____																																																		

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN	Penaja Biasiswa/Pinjaman
Masih Terikat <input type="checkbox"/>	Tidak Terikat <input type="checkbox"/>

MAKLUMAT PEKERJAAN (Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan, sila lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini, Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan Harta)	
--	--

PEKERJAAN SEKARANG Nama Jawatan :																																																			
Taraf Jawatan :	Tempoh Bekerja :	Kementerian/Jabatan/Alamat	Tangga Gaji																																																
Gred : _____	Hari Bulan Tahun Mula <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>																										<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>																								
Kump. Perkhidmatan :	Tarikh Disahkan <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>																									RM <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>																									

PEKERJAAN DAHULU Nama Jawatan :																																																			
Taraf Jawatan :	Tempoh Bekerja :	Kementerian/Jabatan/Alamat	Tangga Gaji																																																
Gred : _____	Hari Bulan Tahun Mula <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>																										<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>																								
Kump. Perkhidmatan :	Tarikh Disahkan <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>																									RM <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 60px;"> <tr><td colspan="3"></td></tr> </table>																									

PENGAKUAN PEMOHON		
<p>Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan-1989), seorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.</p> <p>Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatalkan dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.</p>		
No. Kad Pengenalan : Tandatangan Pemohon : Tarikh :		

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dalam HURUF BESAR
 2. Sila Tanda di petak yang berkenaan
 3. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani daripada pemohon yang berkelayakan sahaja akan didaftarkan.
 4. **JAWATAN DIPOHON**

Hanya satu (1) jawatan dipohon bagi satu (1) borang permohonan jawatan.

5. NO. KAD PENGENALAN

Pemohon dikehendaki mengisi nombor kad pengenalan dengan betul seperti yang terdapat dalam kad pengenalan masing-masing. Pemohon yang mempunyai kad pengenalan baru mesti mengisi nombor kad pengenalan lama dan nombor kad pengenalan baru.

- (i) Kad Pengenalan Baru : Nombor 860503-35-5330, isikan begini - 8 6 0 5 0 3 - 3 5 - 5 3 3 0

(ii) Kad Pengenalan Lama : Nombor A3199639, isikan begini - A 3 1 9 9 6 3 9

6. NAMA PENUH : Seperti yang terdapat dalam kad pengenalan. Sila ringkaskan jika ruangan tidak mencukupi.

SYARIFAH ROSNIYATI BT. HJ. SYED KAMARUL MANSOR

S Y R O S N I Y A T I B T S Y K A M A R U L M A N S O R

7. Alamat : (Alamat surat menyurat dan nyatakan poskod)

No. 4000 Mukim 16, Jalan Gajah Mati, Machang Bubok, 14020 Bukit Mertajam, Pulau Pinang

8. Tarikh Lahir

Contoh : 3.5.86

0	3	0	5	1	9	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---

Jika hanya "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada 31 Disember pada tahun itu. Jika hanya "bulan" dan "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada hari terakhir dalam bulan itu.

9. TEMPAT LAHIR

Tuliskan nama tempat mengikut susunan daerah dan negeri.

Daerah Negeri
Bukit Mertajam Pulau Pinang

10. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan bagi semua sijil berkenaan)

- (a) Pemohon dikehendaki mengisi butir-butir keputusan peperiksaan dengan lengkap berdasarkan sijil yang diperolehi.

(b) Tandakan (✓) di petak yang disediakan bagi **JENIS** peperiksaan yang diambil serta isikan **TAHUN** peperiksaan dan **PANGKAT**. Jika kelulusan yang diperolehi tidak disenaraikan pemohon dikehendaki menulis nama peperiksaan dan pangkatnya di ruang yang disediakan

(c) **Isikan ANGKA GILIRAN bagi peperiksaan itu.**

Pemohon yang memiliki dua (2) atau lebih sijil STPM di mana kelulusan yang diperolehi pada sijil-sijil yang membolehkan ianya diiktiraf setaraf dengan Sijil Penuh STP/HSC seperti di (iv) di bawah dikehendaki mencatatkan kedua-dua Angka Giliran dan Tahun bagi Sijil-sijil STPM berkenaan.

- (d) **Kelulusan STPM yang dianggap setaraf dengan kelulusan Sijil Penuh STP/HSC adalah seperti berikut :**

 - (i) Lulus tiga (3) mata pelajaran atas Gred E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
 - (ii) Lulus dua (2) mata pelajaran dengan mendapat Gred B dan C atau Gred D atau Gred A dan E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am Atau
 - (iii) Lulus dua (2) mata pelajaran atas Gred E dan (2) dua mata pelajaran atas Gred R (satu peperiksaan) **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
 - (iv) Lulus empat (4) mata pelajaran yang berlainan atas Gred E yang dikumpulkan dalam 2 peperiksaan dalam tempoh 3 tahun **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau

(e) Isikan keputusan pelajaran yang lulus sahaja diruangan berkenaan. Jika mata pelajaran yang diperolehi tidak terdapat pada senarai, pemohon dikehendaki menulis mata pelajaran dan keputusan di ruangan yang disediakan. **JANGAN** sekali-kali meminda atau memotong mata pelajaran yang sedia ada di dalam borang.

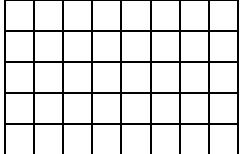
(f) Pemohon yang lulus Ujian Lisan Bahasa Melayu dalam Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia hendaklah mencatatkan perkataan "**LULUS**" di ruangan berkenaan. Pemohon yang gagal hendaklah mencatatkan perkataan "**GAGAL**".

11. PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P.) (Sertakan salinan keputusan berkenaan)

Jika pemohon telah mengambil peperiksaan mata pelajaran Bahasa Melayu, isiakan ruangan yang berkenaan. Bagi kelulusan Bahasa Melayu di Universiti, sila nyatakan nama Universiti, Tahun, Nombor Kertas dan Pangkat yang diperolehi.

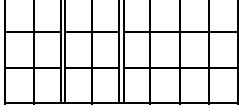
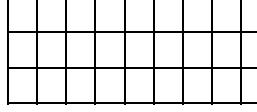
12. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)

- (a) Hanya calon yang berkelayakan PADA ATAU SEBELUM TARikh IKLAN DITUTUP boleh memohon jawatan yang diiklankan. Hanya calon yang memiliki Ijazah/Diploma/Sijil yang disyaratkan atau telah mendapat keputusan lulus peperiksaan tahun akhir dari Institusi Pengajian Tinggi PADA ATAU SEBELUM TARikh IKLAN DITUTUP sahaja akan dipertimbangkan.
- (b) Bagi ruangan **TARikh LULUS** hendaklah diisi tarikh pemohon mendapat kelulusan/lulus peperiksaan akhir Ijazah/Diploma/Sijil berkenaan.
- (c) Bagi ruangan **NAMA INSTITUSI** tuliskan nama Institusi dengan lengkap, nama bandar serta nama negeri/negara Institusi itu berada.
- (d) Bagi ruangan **IJAZH/DIPLOMA/SIJIL** sila isiakan Sijil/Diploma/Ijazah dan kelas/CGPA.
- (e) Bagi ruangan **BIDANG PENGKHUSUSAN** sila isiakan pengkhususan yang dibuat bukannya nama Fakulti/Jabatan/Pusat Pengajian.

Tarikh Lulus	Nama Institusi/Bandar/Negeri	Sijil/Diploma/Ijazah dan Kelas/CGPA	Bidang Pengkhususan
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

13. KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)

Sertakan salinan bukti kelayakan berkenaan. Nyatakan kelayakan berkenaan, tarikhnya dan nombor ahli/sijil (jika ada). Bagi kelulusan Peperiksaan Khas, pastikan kelulusan tersebut dicatatkan pada Kenyataan Perkhidmatan.

KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)		
Nama Lembaga/Badan/Sijil/Peperiksaan <hr/> <hr/>	Tarikh menjadi ahli/Sijil dikeluarkan  Hari Bulan Tahun	No. Ahli/Sijil 

14. MAKLUMAT PEKERJAAN

Hendaklah diisi oleh pemohon yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan/Swasta. Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan. Lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini. Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan harta.

15. PENGAKUAN PEMOHON

Pastikan ruangan ini ditandatangani sebelum menghantar borang permohonan. Isikan tarikh dan nombor kad pengenalan sekali lagi di ruangan ini.